

Nr. înreg. 122/15.04.2025

**Aprob,**  
**Carmen Liana RONCEA PAVELIUC**  
**Director financiar**

**Avizez,**  
**Monica CĂLIN**  
**Manager proiect**

**INVITAȚIE, CONDIȚII ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**ACHIZIȚIE TICHETE SOCIALE (4) PE SUPPORT HÂRTIE**

**I. PREVEDERI GENERALE**

**1. Informații privind Achizitorul**

Achiziția va fi derulată de FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA cu sediul în strada Lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, sector 2, București, Telefon 021/2000600, e-mail [office@roma.education](mailto:office@roma.education) prin doamna Carmen Liana Roncea Paveliuc, director financiar, în calitate de Beneficiar al proiectului și **Achizitor în prezenta procedură.**

**2. Tip Contract**

SERVICII/FURNIZARE

**3. Finanțare externă nerambursabilă**

**Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei – Proiect “One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest” \_ Contract finanțare LD 8048/ MRF-48-G-ROU (2022)**

**4. Denumire contract/Descriere succintă**

**Achiziție tichete sociale pe suport hârtie (400 bucăți)**

Obiectul contractului va cuprinde servicii de tipărire și livrare 400 tichete sociale. Acestea vor fi acordate beneficiarilor proiectului ca suport financiar pentru achiziționarea de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, produse de igienă, etc, în vederea facilitării participării la activitățile educaționale, derulate în cadrul Centrului “One-stop-shop” (OSS) din București.

Descrierea tehnică se regăsește în Secțiunea II. “Specificații tehnice”, în cadrul prezentului document.

**5. Valoare estimată**

Valoare estimată a serviciilor de emiterie și livrare a tichetelor sociale este de 12 lei fără TVA.

La întocmirea ofertelor, operatorii economici vor avea în vedere **SĂ NU DEPĂȘEASCĂ valoarea estimată a serviciilor. Vor fi declarate neconforme ofertele care depășesc valoarea estimată, dar și ofertele care au valoarea serviciilor 0 lei sau discount 100%.**

Valoarea nominală a fiecărui tichet social este 100 lei.

Valoarea totală a tichetelor sociale este 40.000 lei.

**6. Durata contractului:**

4 luni de la data semnării contractului de ambele părți.

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



## 7. Legislație aplicabilă procedură achiziție

Norme procedurale proprii de derulare achiziției întocmite respectând prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (O.M. 1284/2016)

## 8. Tip procedură

### Licitatie deschisă (Open Tender Procedure)

Achiziția se realizează în condiții de egalitate și cu respectarea principiilor:

- a) principiul transparenței;
- b) proporționalitate
- c) tratament egal și nediscriminare
- d) principiul economicității;
- e) principiul eficienței;
- f) principiul eficacității.

## 9. Cod CPV

79823000-9 Servicii de tipărire și livrare \_\_\_\_\_ 30199770-8 Tichete de masă (TICHETE SOCIALE)

## 10. Atribuirea contractului

**ATRIBUIREA CONTRACTULUI** se va face prin aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” respectând toate cerințele cuprinse în prezentul document.

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj obținut de la 1-30 puncte*
<b>1. PREȚ</b> <u>(NU poate fi 0 lei sau discount 100%)</u>	30%	Prețul cel mai mic obține punctaj maxim. Punctajul se acordă astfel: a) Celui mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Celelalte preturi ofertate $P(n)$ se calculează proportional: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat (30 puncte)}$ .
<b>2. TERMEN LIVRARE</b> <u>(nu poate fi mai mare de 5 zile lucrătoare)</u>	30%	<b>Punctaj obținut de la 1-30 puncte*</b> Termenul cel mai redus obține punctaj maxim. Punctajul se acordă astfel: a) Celui mai redus dintre termene se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte temene ofertate $T(n)$ se calculeaza proportional: $T(n) = (\text{Termenul ofertat cel mai redus} / \text{Termenul ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat (30 puncte)}$ . Termenul minim de emitere și livrare pentru care se acorda 30 de puncte este de 1 zi lucrătoare. Ofertele care vor avea un termen mai mic

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

		<i>de 1 zi lucrătoare pentru emitere și livrare nu vor primi punctaj suplimentar.</i>
<b>3. NUMĂRUL DE MAGAZINE PARTENERE NEALIMENTARE care furnizează articole de îmbrăcăminte și încălțăminte în BUCUREȘTI</b>	<b>40%</b>	<p><b>Punctaj obținut de la 1-40 puncte*</b></p> <p>Ofertantul care are cel mai mare număr de parteneri care furnizează articole de îmbrăcăminte și încălțăminte în București va obține punctaj maxim.</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) <i>Ofertantul care are cel mai mare număr de magazine parteneri obține punctaj maxim alocat;</i></p> <p>b) <i>Pentru celelalte punctajul N(n) se calculează proporțional: N(n)= (cel mai mare număr de magazine parteneri ofertat/Număr magazine parteneri ofertat n)x punctaj maxim alocat (40 puncte).</i></p>

În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți se vor clasa pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va efectua o evaluare comparativă a ofertelor, iar departajarea acestora se va realiza în funcție de punctajul obținut la factorul de evaluare "Numărul de magazine parteneri nealimentare care furnizează articole de îmbrăcăminte și încălțăminte".

În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți se vor clasa pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire menționat mai sus, autoritatea contractantă va efectua o evaluare comparativă a ofertelor, iar departajarea acestora se va realiza în funcție de punctajul obținut la factorul de evaluare "Termenul de emitere și livrare tichete sociale".

În condițiile în care doi sau mai mulți ofertanți vor obține punctaj egal în urma aplicării criteriilor de atribuire menționate mai sus, va fi desemnat câștigător ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj la factorul de evaluare "Prețul ofertei".

În cazul obținerii unui punctaj egal, după aplicarea criteriilor de atribuire, respectiv de departajare, autoritatea contractantă va semna contracte cu fiecare ofertant clasat pe locul 1, astfel obiectul contractului va fi divizat în mod egal.

### 11. Adresa la care se trimit ofertele:

București, sector 2, strada Lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, etaj 1.

### 12. Termene procedură

#### Termenul limită de depunere a ofertelor

**6 mai 2025, ora 13:00**

*Termenul limită de deschidere al ofertelor*

**6 mai 2025, ora 13:30**

*Termenul limită de transmitere a solicitărilor de clarificări:*

**28 aprilie 2025**

*Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări:*

**29 aprilie 2025**

*Solicitățile de clarificări aferente achiziției se formulează în scris și se transmit pe e-mail la [office@roma.education](mailto:office@roma.education)*

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul Achizitorului și transmise tuturor operatorilor invitați să participe la achiziție.

### 13. Prezentarea ofertelor

Ofertele se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat, în sistemul de plic închis care va conține documentele: propunere financiară; propunere tehnică; documente care însoțesc oferta.

**Valabilitatea ofertei – minimum 30 zile, de la data depunerii ofertei.**

#### A. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor completa și vor prezenta Formular nr. 6.

**Prețul ofertelor va fi exprimat în RON.**

#### B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor completa și vor prezenta Formular nr. 5.

**ÎN PROCESUL DE EVALUARE AL OFERTELOR ACHIZITORUL POATE SOLICITA CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTELE DEPUSE.**

#### C. Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formular nr. 1
- Certificat Constatator emis de ONRC, cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte faptul că obiectul contractului are corespondent în codul/codurile CAEN, înscris/e în certificat și/sau este în legătura cu acesta.
- Declarație privind situația personală – Formular nr. 2
- Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formular nr. 3 (*Ofertantul desemnat câștigător va reînnoi această declarație la semnarea contractului de achiziție*).
- Formularul de informații generale – Formular nr. 4
- Împuternicire \_Formular nr. 7

### 14. Informații privind ședința de deschidere și procesul de evaluare

#### A. Deschiderea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții, prin reprezentanții legali sau prin reprezentanți împuterniciți desemnați de aceștia. Aceștia vor prezenta împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, în forma prevăzută în Formularul 7, însoțită de o copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate al persoanei împuternicite.

**Notă:** Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în prezentul document sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi deschisă de achizitor, aceasta urmând să fie restituită nedeschisă operatorului economic care a transmis-o.

#### B. Evaluarea ofertelor

Ofertele înregistrate pentru atribuirea contractului de achiziție vor fi evaluate.

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

După stabilirea conformității ofertelor cu documentația de achiziție se va stabili oferta câștigătoare, prin aplicarea criteriului de atribuire menționat la punctul 10 din prezenta documentație.

Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- ✓ se încadrează în categoria celor transmise după termenul limită de transmitere sau la altă adresă decât cea menționată în documentația de achiziție;
- ✓ a fost transmisă de un operator economic care nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile menționate în Documentația de achiziție (*Invitație, condiții și specificații tehnice*);
- ✓ prețul (LEI fără TVA), inclus în ofertă este 0 lei/100% ori depășește valoarea estimată a serviciilor, comunicată prin documentele de achiziție;
- ✓ nu se prezintă răspunsul la solicitările de clarificări solicitate în procesul de evaluare sau nu se prezintă răspunsul în termenul stabilit;
- ✓ nu satisface în mod corespunzător cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.

Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile menționate mai sus vor fi considerate **admisibile**.

Pe parcursul evaluării ofertelor se pot solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de operatorii economici.

Termenul pentru răspuns la solicitarea de clarificări de către aceștia este de aproximativ 2 zile.

Solicitățile privind completările/modificările vor fi guvernate de principiile menționate mai sus. În sensul aplicării acestor principii, clarificările sau completările se solicită și se admit numai în măsura în care acestea nu determină apariția unui avantaj în favoarea vreunui operator economic.

**Notă:** Solicitățile de clarificări vor viza viciile de formă care reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de operatorul economic sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

*Erorile aritmetice, care intră în categoria viciilor de formă, așa cum au fost acestea definite mai sus, vor fi corectate de către Achizitor, după cum urmează:*

- ✓ unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu alte elemente se va lua în considerare prețul unitar.

## **15. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului și de soluționare a contestației**

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului sau care nu este de acord cu rezultatul achiziției poate depune contestație în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre documentele achiziției sau informării operatorilor economici cu privire la rezultatul acesteia. Aceasta va fi adresată Achizitorului și va fi transmisă prin e-mail la adresa [office@roma.education](mailto:office@roma.education) sau în original la sediul Achizitorului din strada lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, etaj 1, sector 2, București.

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază.

Fiecare contestație va primi răspuns în maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

Ședința de soluționare a contestațiilor nu este publică. Comisia de soluționare a contestațiilor va putea respinge contestația ca neîntemeiată, nefondată, tardivă, prematură ori o va putea admite, caz în care se vor dispune măsuri de remediere dacă este posibil sau se va dispune anularea achiziției.

În cazul în care contestatorul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor cu referire la contestația sa, se va putea adresa instanțelor judecătorești competente.

## 16. Informații privind conflictul de interese

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evitarea conflictului de interese, în procesul de achiziție, se solicită completarea Formularului nr. 3 *Declarația privind evitarea conflictului de interese*.

Persoane din managementul fundației sau persoane cu atribuții în luarea deciziilor, incidente prezentei achiziții sunt:

- Ciprian Cătălin Necula, președinte executiv
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, director financiar
- Monica Călin, manager proiect
- Roxana Căcină, coordonator activități copii
- Amalia Florea, expert
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții
- Camelia Mihalache, consilier juridic.

**Ramona ZĂBRĂUȚANU**

**Expert achiziții**

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



## II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Fundația Roma Education Fund Romania, în calitate de Beneficiar al proiectului **“One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest** finanțat de **Banca de Dezvoltare a Consiliului European**, achiziționează tichete sociale pentru beneficiarii proiectului, copii ai persoanelor refugiate din cauza conflictului armat din Ucraina.

Sprijinul financiar sub formă de tichete sociale este destinat procurării de articole de îmbrăcăminte și încălțăminte necesare participării la activitățile educaționale derulate atât în Centrul **“One-stop-shop” (OSS)** din București, cât și la școlile unde sunt înscriși.

Prezenta secțiune din documentația de achiziție conține cerințe și specificații tehnice pentru achiziția de servicii tipărire și livrare tichete sociale.

Valoarea nominală a unui tichet social este de 100 lei/tichet.

Cantitatea maximă de tichete care va fi tipărită este de 400 tichete.

Tichetele vor fi inscripționate cu titlul și elementele de vizibilitate ale proiectului, acestea urmând a fi comunicate de Achizitor la data comenzii ferme.

Cantitatea totală a tichetelor sociale poate varia în minus cu un procent maxim de 20 %, în funcție de prezența la activități a beneficiarilor proiectului.

Tichetele sociale vor avea o valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

Tichetele sociale vor fi tipărite pe hârtie specială, cu elemente de identificare și de siguranță, conform prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să aibă o rețea de societăți afiliate (magazine partenere) care comercializează articole de îmbrăcăminte și încălțăminte pe raza municipiului București.

### Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei:

- ***copia certificată pentru conformitate “conform cu originalul” a autorizației de emitere bilete de valoare;***
- ***declarație pe propria răspundere prin care identifică exhaustiv societățile afiliate nealimentare (definite ca magazine partenere) care comercializează articole de îmbrăcăminte și încălțăminte și care își desfășoară activitatea comercială pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București (Formular nr. 5.1)***

Tichetele vor fi tipărite în baza comenzii ferme a achizitorului și vor fi livrate la sediul acestuia în termenul propus în ofertă, care nu poate fi mai mare de 5 (cinci) zile lucrătoare. Termenul de livrare se calculează începând de la data și ora acordării **“Bun de tipar”** de către Achizitor.

Achizitorul va emite una sau mai multe comenzi pe durata derulării contractului.

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri cantitative sau calitative apărute la recepție în maxim 1 zi lucrătoare de la recepție, fără costuri suplimentare.

Termenul de plată al facturilor emise pentru serviciile prestate este de maxim 5 zile lucrătoare de la acceptarea facturii.

*În cazul în care, vreo prevedere/specificație tehnică indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Specificațiile în cauză vor fi considerate ca având mențiunea de „SAU ECHIVALENT”.*

**Roxana CĂCINĂ**

**Coordonator activități copii**

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



### III. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Formularele prezentate mai jos sunt destinate să faciliteze atât elaborarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, cât și să permită Achizitorului, examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

#### **Instrucțiuni de completare a declarațiilor/formularelor solicitate**

Orice formular/declarație solicitat/ă va fi completat/ă și prezentat/ă numai în original de ofertant. Acestea vor fi semnate de reprezentantul legal, sau după caz, vor fi semnate de către altă persoană împuternicită să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana împuternicită va depune și documentul prin care reprezentantul legal al ofertantului l-a împuternicit.

#### **LISTĂ FORMULARE**

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2	Declarație privind situația personală
Formular nr. 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formular nr. 4	Informații generale
Formular nr. 5	Formular ofertă tehnică
Formular nr. 5.1	Declarație privind societățile afiliate (magazine partenere)
Formular nr. 6	Formular de ofertă financiară
Formular nr. 7	Împuternicirea ofertantului pentru semnarea ofertei

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la Fundația Roma Education Fund  
Romania

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA

Adresa: strada lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, etaj 1, sector 2, București

Telefon 021/2000600

E-mail [office@roma.education](mailto:office@roma.education)

Ca urmare a anunțului/invitației \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, privind  
procedura de atribuire a contractului cu obiectul "servicii emitere și livrare tichete sociale (4)", în  
cadrul proiectului "One-stop-shop" Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest",  
noi

(denumirea operatorului economic)

vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta și documentele care  
însoțesc oferta, în original.

Cu stimă,

Data : \_\_\_\_\_ [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele în clar reprezentant legal/ împuternicit)

Semnătură autorizată \_\_\_\_\_

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee  
Fund through the Council of Europe Development Bank.



OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARAȚIE**  
**privind situația personală**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), în calitate de reprezentant împuternicit al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție lansată pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect "servicii emitere și livrare tichete sociale (4)", în cadrul proiectului "One-stop-shop" Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest" organizată de Fundația Roma Education Fund Romania, la data de ..... (zz/ll/aaaa), declar pe propria răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care sunt stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile firmei noastre, fapt care ar fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu prezint informații false, în scopul îndeplinirii cerințelor solicitate prin Specificațiile tehnice, aferente

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : ..... [ZZ.LL.AAAA]

**Operator economic,**

.....  
(denumirea operatorului economic)

.....  
(numele și prenumele în clar reprezentant legal/ împuternicit)

**Semnătură autorizată** .....

---

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



## DECLARAȚIE

### *privind evitarea conflictului de interese*

Subsemnatul/a, [*Numele și prenumele reprezentantului legal/persoanei autorizate*], având funcția de [*Funcția*], reprezentant legal/persoană autorizată al/a operatorului economic [*Denumirea operatorului economic*], cu sediul social în [*Adresa sediului social*], înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [*Numărul de înregistrare*], Cod Unic de Înregistrare [*CUU*],

**DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE**, sub sancțiunea prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că la data prezentei declarații, operatorul economic pe care îl reprezint, inclusiv administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere și acționarii/asociații semnificativi, **nu se află în nicio situație care ar putea genera un conflict de interese în legătură cu procedura de achiziție publică având ca obiect "servicii emitere și livrare tichete sociale (4)".**

În acest sens, declarăm că nu există nicio legătură de natură personală, economică, financiară sau administrativă cu **Fundația Roma Education Fund Romania**, cu membrii comisiei de evaluare desemnați de aceasta sau cu oricare dintre persoanele cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea achiziției, ale căror nume au fost menționate expres, care ar putea influența imparțialitatea deciziilor în cadrul acestei proceduri.

Confirmăm că am luat la cunoștință faptul că persoanele din managementul Fundației Roma Education Fund Romania sau persoanele din echipă, cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea achiziției, sunt:

- *Ciprian Cătălin Necula, președinte executiv*
- *Carmen Liana Roncea Paveliuc, director financiar*
- *Monica Călin, manager proiect*
- *Roxana Căcină, coordonator activități copii*
- *Amalia Florea, expert*
- *Gabriela Dincă, consilier juridic*
- *Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții*
- *Camelia Mihalache, consilier juridic.*

Ne asumăm întreaga răspundere pentru exactitatea și veridicitatea informațiilor furnizate în prezenta declarație și ne angajăm să notificăm imediat **Fundația Roma Education Fund Romania** în cazul apariției oricărei situații care ar putea genera un conflict de interese pe parcursul procedurii de atribuire sau al executării contractului.

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele în clar reprezentant legal/împuternicit)

**Semnătură autorizată** \_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume: \_\_\_\_\_
2. Cod fiscal, CUI : \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, data, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile documentele statutare)
7. Cont IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_
8. Reprezentat legal prin \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile menționate anterior sunt adevărate și intru totul conforme cu realitatea.

Data : \_\_\_\_\_ [ZZ.LL.AAAA]

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele în clar reprezentant legal/ împuternicit)

**Semnătură autorizată** \_\_\_\_\_

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



OPERATOR ECONOMIC

---

## FORMULAR OFERTĂ TEHNICĂ

Către,

**Fundația Roma Education Fund Romania**

**București, sector 2, strada lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, etaj 1**

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru furnizarea tichetelor sociale, solicitate în cadrul prezentei proceduri de achiziție. Anexăm prezentei, toate documentele tehnice solicitate în cadrul procedurii.

1. Examinând Specificațiile Tehnice aferente procedurii de achiziție, lansată pentru atribuirea contractului de "servicii emitere și livrare tichete sociale (4)", în cadrul proiectului "*One-stop-shop*" Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest".

Subsemnatul/ii \_\_\_\_\_ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant/i al/ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), cu sediul în \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Specificațiile Tehnice, **să prestăm serviciile solicitate și să furnizăm tichetele respectând întocmai termenele, condițiile și metodologia detaliată de către Achizitor, precum și toate prevederile legale în vigoare, aplicabile acestei proceduri.**

2. Termenul de livrare este de \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la data comenzii.
3. Certificăm prin semnătură că tichetele pe care le vom furniza vor fi conforme cu specificațiile tehnice prezentate și asumate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune interese.

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



4. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 zile de la data depunerii ofertelor** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă și comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

Data : \_\_\_\_\_ [ZZ.LL.AAAA]

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ (*numele în clar*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_, (*denumire/nume operator economic*)  
(*semnătura autorizată*) \_\_\_\_\_

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



## DECLARAȚIE

### *privind Societățile Afiliate Nealimentare (Magazine Partenere)*

Subsemnatul/a, [*Numele și prenumele reprezentantului legal/persoanei autorizate*], având funcția de [*Funcția*], reprezentant legal/persoană autorizată al/a operatorului economic [*Denumirea operatorului economic*], cu sediul social în [*Adresa sediului social*], înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [*Numărul de înregistrare*], Cod Unic de Înregistrare [*CUI*],

**DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE**, sub sancțiunea prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că la data prezentei declarații, operatorul economic pe care îl reprezint:

DEȚINE CONTRACTE VALABILE CU URMĂTOARELE SOCIETĂȚI AFILIATE NEALIMENTARE (MAGAZINE PARTENERE) CARE COMERCIALIZEAZĂ ARTICOLE DE ÎMBRĂCĂMINTE ȘI ÎNCĂLȚĂMINTE PE RAZA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:

Nr. Crt.	Denumirea societății afiliate	Adresa sediului social	Date contact (Telefon/email)	Nr. Contractului din data Data
1				
2				
n..				

Ne asumăm întreaga răspundere pentru exactitatea și veridicitatea informațiilor furnizate în prezenta declarație.

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele în clar reprezentant legal/împuternicit)

**Semnătură autorizată**  
\_\_\_\_\_

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

---

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA

București, sector 2, strada lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, etaj 1

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând **Invitația și Specificațiile Tehnice**, aferente anunțului/invitației nr. \_\_\_\_\_,

Subsemnatul/ii, reprezentant/i al ofertantului \_\_\_\_\_, (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus menționate, să furnizăm ”**servicii emitere și livrare tichete sociale (4)**”, care fac obiectul **procedurii**, pentru valoarea totală \_\_\_\_\_ lei (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei (*suma în litere și în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este desemnată câștigătoare, să începem furnizarea, în termenul menționat în oferta tehnică.

3. Ne angajăm să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durată de 30 zile de la data depunerii ofertelor, ea rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă și comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data : \_\_\_\_\_ [ZZ.LL.AAAA]

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ (*numele în clar*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_, (*denumire/nume operator economic*)  
(*semnătura autorizată*) \_\_\_\_\_

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa \_\_\_\_\_, (*denumirea, numele operatorului economic*) cu sediul în \_\_\_\_\_ (*adresa operator economic*), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, (*adresa persoana împuternicită*) identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de achiziție organizată în scopul atribuirii contractului de "servicii emitere și livrare tichete sociale (4)", în cadrul proiectului "One-stop-shop" *Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest*", de către Fundația Roma Education Fund Romania.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma derulării procedurii.
- să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisie în procesul de evaluare.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data : \_\_\_\_\_ [ZZ.LL.AAAA]

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(*denumirea operatorului economic*)

\_\_\_\_\_  
(*numele și prenumele în clar reprezentant legal/ împuternicit*)

**Semnătură autorizată** \_\_\_\_\_

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

