

Nr. înreg.68/12.03.2025

Aprob,
Carmen Liana RONCEA PAVELIUC
Director financiar

Avizez,
Monica CĂLIN
Manager de proiect

INVITAȚIE, CONDIȚII ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE
ACHIZIȚIE TICHETE SOCIALE (3) PE SUPORT HÂRTIE

I. PREVEDERI GENERALE

1. Informații privind Achizitorul

Achiziția va fi derulată de FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA cu sediul în strada Lt. Sachelarie Visarion nr. 63, sector 2, București, Telefon 021/2000600, E-mail office@roma.education, reprezentată prin doamna Carmen Liana Roncea Paveliuc, director financiar, în calitate de Beneficiar al proiectului și **Achizitor în prezenta procedură.**

2. Tip Contract

SERVICII/FURNIZARE

3. Finanțare externă nerambursabilă

Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei – Proiect “One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest” _Contract finanțare LD 8048/ MRF-48-G-ROU (2022)

4. Denumire contract/Descriere succintă

Achiziție tichete sociale pe suport hârtie (2100 bucăți)

Obiectul contractului va cuprinde servicii tipărire și livrare 2100 tichete sociale. Acestea vor fi acordate beneficiarilor proiectului ca suport financiar pentru participarea la activitățile educaționale, derulate atât în Centrul “One-stop-shop” (OSS) din București.

Descrierea tehnică se regăsește în Secțiunea II. “Specificații tehnice”, în cadrul prezentului document.

5. Valoare estimată

Valoare estimată a serviciilor de emitere și livrare a tichetelor sociale este de 63 lei fără TVA.

La întocmirea ofertelor, operatorii economici vor avea în vedere **SĂ NU DEPĂȘEASCĂ valoarea estimată a serviciilor. Vor fi declarate neconforme ofertele care depășesc valoarea estimată.**

Valoarea nominală a fiecărui tichet social este 50 lei.

Valoarea totală a tichetelor sociale este 105.000 lei.

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



6. Durata contractului:

7 luni de la data semnării contractului de ambele părți.

7. Legislație aplicabilă procedură achiziție

Norme procedurale proprii de derulare achiziții întocmite respectând prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (O.M. 1284/2016)

8. Tip procedură

Licitație deschisă (Open Tender Procedure)

Achiziția se realizează în condiții de egalitate și cu respectarea principiilor:

- a) principiul transparenței;
- b) proporționalitate;
- c) tratament egal și nediscriminare;
- d) principiul economicității;
- e) principiul eficienței;
- f) principiul eficacității.

9. Cod CPV

79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare _ 30199770-8 Tichete de masă (TICHETE SOCIALE)

10. Atribuirea contractului

ATRIBUIREA CONTRACTULUI se va face prin aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” respectând toate cerințele cuprinse în prezentul document.

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj obținut
1. Preț <u>(nu poate fi 0 lei sau discount 100%)</u>	30%	<u>Punctaj obținut de la 1-30*</u> Prețul cel mai mic obține punctaj maxim. Punctajul se acordă astfel: a) Celui mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Celelalte prețuri ofertate $P(n)$ se calculează proporțional: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat (30 puncte)}.$
2. Termen livrare tichete <u>(nu poate fi mai mare de 5 zile lucrătoare)</u>	50%	<u>Punctaj obținut de la 1-50*</u> Termenul cel mai redus obține punctaj maxim. Punctajul se acordă astfel: a) Celui mai redus dintre termene se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte temene ofertate $T(n)$ se calculeaza proportional: $T(n) = (\text{Termenul cel mai redus ofertat} / \text{Termenul ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat (50 puncte)}.$ Termenul minim de emitere, expediere pentru care se acorda 50 de puncte este de 1 zi lucrătoare. Ofertele care vor avea un termen mai mic de 1 zi lucrătoare pentru emitere, expediere nu vor primi punctaj suplimentar.

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

3. Număr total de magazine partenere în București	20%	<u>Punctaj obținut de la 1-20*</u> Ofertantul care are cel mai mare număr de parteneri în București va obține punctaj maxim. Punctajul se acordă astfel: a) Ofertantul care are cel mai mare număr de magazine partenere în București obține punctaj maxim alocat ; b) Pentru celelalte punctajul $N(n)$ se calculează proporțional: $N(n) = (\text{cel mai mare număr de magazine partenere ofertat} / \text{Număr magazine ofertate } n) \times \text{punctaj maxim alocat (20 puncte)}$.
--	------------	--

În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți se vor clasa pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va efectua o evaluare comparativă a ofertelor, iar departajarea acestora se va realiza în funcție de punctajul obținut la factorul de evaluare "Numărul de magazine partenere în București".

În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți se vor clasa pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire menționat mai sus, autoritatea contractantă va efectua o evaluare comparativă a ofertelor, iar departajarea acestora se va realiza în funcție de punctajul obținut la factorul de evaluare "Termenul de emitere, expediere a tichetelor sociale".

În condițiile în care doi sau mai mulți ofertanți vor obține punctaj egal în urma aplicării criteriilor de atribuire menționate mai sus, va fi desemnat câștigător ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj la factorul de evaluare "Prețul ofertei".

În cazul obținerii unui punctaj egal, după aplicarea criteriilor de atribuire, respectiv de departajare, autoritatea contractantă va semna contracte cu fiecare ofertant clasat pe locul 1, astfel obiectul contractului va fi divizat în mod egal.

11. Adresa la care se depun ofertele:

București, sector 2, strada Lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, etaj 1.

12. Termene procedură

Termenul limită de depunere a ofertelor

26 martie 2025, ora 13:00

Termenul limită de deschidere al ofertelor

26 martie 2025, ora 13:30

Termenul limită de transmitere a solicitărilor de clarificări:

19 martie 2025

Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări:

20 martie 2025

Solicitările de clarificări aferente achiziției se formulează în scris și se transmit pe e-mail office@roma.education

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul Achizitorului și transmise tuturor operatorilor invitați să participe la achiziție.

13. Prezentarea ofertelor

Ofertele se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat, în sistemul de plic închis care va conține documentele: propunere financiară; propunere tehnică; documente care însoțesc oferta.

Valabilitatea ofertei – minimum 30 zile, de la data depunerii ofertei.

A. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor completa și vor prezenta în cadrul propunerii financiare:

- Formularul de ofertă – Formular nr. 6

Pretul ofertelor va fi exprimat în RON.

B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

Formularul de ofertă tehnică Formular nr. 5

ÎN PROCESUL DE EVALUARE A OFERTELOR ACHIZITORUL POATE SOLICITA CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTELE DEPUSE.

C. Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formular nr. 1
- Certificat Constatator emis de ONRC, cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte faptul că obiectul contractului are corespondent în codul/codurile CAEN, înscris/e în certificat și/sau este în legatură cu acesta.
- Declarație privind situația personală – Formular nr. 2
- Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formular nr. 3 (*Ofertantul desemnat câștigător va reînnoi această declarație la semnarea contractului de achiziție*).
- Formularul de informații generale – Formular nr. 4
- Împuternicire – Formular nr. 7

14. Informații privind ședința de deschidere și procesul de evaluare

A. Deschiderea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții, prin reprezentanții legali sau prin reprezentanți împuterniciți desemnați de aceștia. Aceștia vor prezenta împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, în forma prevăzută în Formularul 7, însoțită de o copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Notă: Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în prezentul document sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi deschisă de achizitor, aceasta urmând să fie restituită nedeschisă operatorului economic care a transmis-o.

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

B. Evaluarea ofertelor

Ofertele înregistrate pentru atribuirea contractului de achiziție vor fi evaluate.

După stabilirea conformității ofertelor cu documentația de achiziție se va stabili oferta câștigătoare, prin aplicarea criteriului de atribuire menționat la punctul 10 din prezenta documentație.

Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- ✓ se încadrează în categoria celor transmise după termenul limită de transmitere sau la altă adresă de email decât cea menționată în invitație;
- ✓ a fost transmisă de un operator economic care nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile menționate în Documentația de achiziție (*Invitație, condiții și specificații tehnice*);
- ✓ prețul, fără TVA, inclus în ofertă depășește valoarea estimată a serviciilor, comunicată prin documentele de achiziție;
- ✓ nu se prezintă răspunsul la solicitările de clarificări solicitate în procesul de evaluare sau nu se prezintă răspunsul în termenul stabilit;
- ✓ nu satisface în mod corespunzător cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.

Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile menționate mai sus vor fi considerate **admisibile**.

Pe parcursul evaluării ofertelor se pot solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de operatorii economici.

Termenul pentru răspuns la solicitarea de clarificări de către aceștia este de aproximativ 2 zile.

Solicitățile privind completările/modificările vor fi guvernate de principiile menționate mai sus. În sensul aplicării acestor principii, clarificările sau completările se solicită și se admit numai în măsura în care acestea nu determină apariția unui avantaj în favoarea vreunui operator economic.

Notă: Solicitățile de clarificări vor viza viciile de formă care reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de operatorul economic sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj încorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Erorile aritmetice, care intră în categoria viciilor de formă, așa cum au fost acestea definite mai sus, vor fi corectate de către Achizitor, după cum urmează:

- ✓ unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu alte elemente se va lua în considerare prețul unitar.

15. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului și de soluționare a contestației

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului sau care nu este de acord cu rezultatul achiziției poate depune contestație în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre documentele achiziției sau informării operatorilor economici cu privire la rezultatul acesteia. Aceasta va fi adresată Achizitorului și va fi

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

transmisă prin e-mail la adresa office@roma.education sau în original la sediul Achizitorului din strada Lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, sector 2, București.

Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază.

Fiecare contestație va primi răspuns în maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

Ședința de soluționare a contestației nu este publică. Comisia de soluționare a contestației va putea respinge contestația ca neîntemeiată, nefondată, tardivă, prematură ori o va putea admite, caz în care se vor dispune măsuri de remediere dacă este posibil sau se va dispune anularea achiziției.

În cazul în care contestatorul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor cu referire la contestația sa, se va putea adresa instanțelor judecătorești competente.

16. Informații privind conflictul de interese

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evitarea conflictului de interese, în procesul de achiziție, se solicită completarea Formularului nr. 3 *Declarația privind evitarea conflictului de interese*.

Persoane din managementul fundației sau persoane cu atribuții în luarea deciziilor, incidente prezentei achiziții sunt:

- Ciprian Cătălin Necula, președinte executiv
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, director financiar
- Monica Călin, manager proiect
- Roxana Căcină, coordonator activități copii
- Amalia Florea, expert
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții
- Camelia Mihalache, consilier juridic.

Ramona Zăbrăuțanu

Expert achiziții

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Fundația Roma Education Fund Romania, în calitate de Beneficiar al proiectului **“One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest** finanțat de **Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei**, achiziționează tichete sociale pentru beneficiarii proiectului, participanți la sesiunile săptămânale organizate în Centrul **“One-stop-shop”** (OSS).

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura, cu operativitate, eficiență și în condițiile respectării tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile care fac obiectul prezentei documentații de achiziție, pe toată perioada contractuală, potrivit nevoilor definite, de autoritatea contractantă.

Prezenta secțiune din documentația de achiziție conține specificații tehnice pentru achiziția de tichete sociale.

Astfel, se achiziționează tichete sociale nenominale, inclusiv servicii de tipărire și livrare a acestora la sediul Achizitorului din București, Sector 2, strada Lt. Sachelarie Visarion, nr. 63.

Tichetele sociale vor avea o valoare nominală de 50 lei/tichet.

Cantitatea maximă de tichete care va fi tipărită este de 2100 tichete.

Tichetele vor fi inscripționate cu titlul și elementele de vizibilitate ale proiectului, acestea urmând a fi comunicate de Achizitor la data comenzii ferme.

Cantitatea totală a tichetelor sociale poate varia în minus cu un procent maxim de 20%, în funcție de prezența la activități a beneficiarilor proiectului.

Tichetele sociale vor avea o valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

Tichetele sociale vor fi tipărite pe hârtie specială, cu elemente de identificare și de siguranță, conform prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să aibă o rețea de societăți afiliate, atât în ceea ce privește achiziționarea de produse alimentare/realimentare, cât și în ceea ce privește achiziționarea de medicamente sau dispozitive medicale (*unități de alimentație publică, unități de comercializare a produselor alimentare/realimentare, farmacii, cabinete medicale etc. care vând produse ce pot fi plătite cu tichete sociale*) în București.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei:

- copia certificată pentru conformitate “conform cu originalul” a autorizației de emiterie bilete de valoare;
- lista societăților afiliate (magazine partenere) care acceptă tichetele sociale pe raza municipiului București.

Tichetele vor fi tipărite în baza comenzii ferme a beneficiarului și vor fi livrate la sediul acestuia în termenul propus în ofertă, care nu poate fi mai mare de 5 (cinci) zile lucrătoare.

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

Beneficiarul va emite comenzi succesive pe durata derulării contractului.

Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri cantitative sau calitative apărute la recepție în maxim 72 ore de la recepție, fără costuri suplimentare.

Termenul de plată al facturilor emise pentru serviciile prestate este de maxim 5 zile lucrătoare de la acceptarea facturii.

În cazul în care, vreo prevedere/specificație tehnică indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Specificațiile în cauză vor fi considerate ca având mențiunea de „SAU ECHIVALENT”.

Roxana Căcină
Coordonator activități copii

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



III. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Formularele prezentate mai jos sunt destinate să faciliteze atât elaborarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, cât și să permită Achizitorului, examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Instrucțiuni de completare a declarațiilor/formularelor solicitate

Orice formular/declarație solicitat/ă va fi completat/ă și prezentat/ă numai în original de ofertant. Acestea vor fi semnate de reprezentantul legal, sau după caz, vor fi semnate de către altă persoană împuternicită să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana împuternicită va depune și documentul prin care reprezentantul legal al ofertantului l-a împuternicit.

LISTĂ FORMULARE

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2	Declarație privind situația personală
Formular nr. 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formular nr. 4	Informații generale
Formular nr. 5	Formular ofertă tehnică
Formular nr. 6	Formular de ofertă financiară
Formular nr. 7	Împuternicirea ofertantului pentru semnarea ofertei

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la Fundația Roma Education Fund

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA

Adresa: strada lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, etaj 1, sector 2, București

Telefon 021/2000600

E-mail office@roma.education

Ca urmare a anunțului/invitației _____ din data _____, privind procedura de atribuire a contractului cu obiectul "**servicii emiteri și furnizare tichete sociale (3)**", în cadrul proiectului "**One-stop-shop**" *Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest*, noi

(denumirea operatorului economic)

vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta și documentele care însoțesc oferta, în original.

Cu stimă,

Data : _____ [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea operatorului economic)

(numele și prenumele în clar reprezentant legal/împuternicit)

Semnătură autorizată _____

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind situația personală

Subsemnatul (nume și prenume), în calitate de reprezentant legal/împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic), ofertant în procedura de achiziție lansată pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect **servicii emiteri și furnizare tichete sociale (3)**, în cadrul proiectului **“One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest** organizată de Fundația Roma Education Fund Romania, la data de (zz/ll/aaaa), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile firmei noastre, fapt care ar fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false, în scopul îndeplinirii cerințelor solicitate prin Specificațiile tehnice, incluse în documentația de achiziției de tichete sociale (3).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(numele și prenumele în clar reprezentant legal/împuternicit)

Semnătură autorizată

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a), _____, în calitate de _____,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea falsului în declarații, conform prevederilor art. 326 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, că nu mă încadrez în situațiile de conflict de interese prevăzute de *OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de **servicii emitere și furnizare tichete sociale (3)**, din proiectul **“One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest**.

În temeiul legal menționat, confirm că nu mă aflu în nicio situație care ar putea genera un conflict de interese, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. Eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși:
 - a) nu deținem părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris și nu facem parte din consiliul de administrație/organul de conducere al autorității contractante sau al oricărui operator economic/candidat/subcontractant implicat în procedură;
 - b) nu suntem soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante, al operatorilor economici/candidaților ori subcontractanților propuși;
 - c) nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură care ar putea afecta imparțialitatea și independența în procesul de evaluare;
 - d) nu avem în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau printre acționarii ori asociații semnificativi persoane care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
 - e) nu am desemnat pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie din structura organizatorică a autorității contractante.
2. Mă angajez să informez imediat autoritatea contractantă în cazul în care intervin modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul executării contractului.
3. Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita informații suplimentare pentru verificarea declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse.
4. Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă sau alte entități să furnizeze autorității contractante informații relevante privind aspectele tehnice și financiare ale activității noastre.

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

Am luat la cunoștință faptul că persoanele din managementul Fundației Roma Education Fund Romania sau persoanele din echipă, cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziției, conform prevederilor legale sunt:

- Ciprian Cătălin Necula, președinte executiv
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, director financiar
- Monica Călin, manager proiect
- Roxana Căcină, coordonator activități copii
- Amalia Florea, expert
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții
- Camelia Mihalache, consilier juridic.

Subsemnatul(a), _____, declar că voi notifica imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

_____ (numele și funcția persoanei autorizate)

Data : _____ [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea operatorului economic)

(numele și prenumele în clar reprezentant legal/ împuternicit)

Semnătură autorizată _____

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume: _____
2. Cod fiscal, CUI : _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon _____ Fax _____ E-mail _____
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, data, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile documentele statutare)
7. Cont IBAN nr. _____ deschis la _____
8. Reprezentat legal prin _____ funcția _____

Subsemnatul, _____, în calitate de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile menționate anterior sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Data : _____ [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea operatorului economic)

(numele și prenumele în clar reprezentant legal/ împuternicit)

Semnătură autorizată _____

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR OFERTĂ TEHNICĂ

Către,

Fundația Roma Education Fund Romania

București, strada lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, sector 2

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru furnizarea tichetelor sociale, solicitate în cadrul prezentei proceduri de achiziție. Anexăm prezentei, toate documentele tehnice solicitate în cadrul procedurii.

1. Examinând Specificațiile Tehnice aferente procedurii de achiziție, lansată pentru atribuirea contractului de **servicii emite și furnizare tichete sociale (3)**, în cadrul proiectului **“One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest**.
Subsemnatul/ii _____ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant/i al/ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), cu sediul în _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Specificațiile Tehnice, **să furnizăm tichetele sociale respectând întocmai termenele, condițiile și metodologia detaliată de către Beneficiar, precum și toate prevederile legale în vigoare, aplicabile acestei proceduri.**
2. Certificăm prin semnătură că tichetele pe care le vom furniza vor fi conforme cu specificațiile tehnice prezentate și asumate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune interese.
3. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 zile de la data depunerii ofertelor** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă și comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

Data : _____ [ZZ.LL.AAAA]

Subsemnatul/a _____ (numele în clar), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, (denumire/nume operator economic)
(semnătura autorizată) _____

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA

București, strada Lt. Sachelarie Visarion, nr. 63, sector 2

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând **Invitația și Specificațiile Tehnice**, aferente anunțului/invitației nr. _____, Subsemnatul/ii, reprezentant/i al ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus menționate, **să prestăm serviciile de emiteră și livrare a maxim 2100 tichetele sociale** care fac obiectul procedurii, pentru valoarea totală _____ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este desemnată câștigătoare, să respectăm termenul menționat în oferta tehnică pentru emiterea și furnizarea tichetelor sociale.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile de la data depunerii ofertelor, ea rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă și comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data : _____ [ZZ.LL.AAAA]

Subsemnatul/a _____ (numele în clar), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, (denumire/nume operator economic)
(semnătura autorizată) _____

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



OPERATOR ECONOMIC

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în _____ (adresa operator economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna _____ domiciliat în _____, (adresa persoana împuternicită) identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de achiziție organizată în scopul atribuirii contractului de **servicii emitere și furnizare tichete sociale (3)**, în cadrul proiectului **“One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest**, de către Fundația Roma Education Fund Romania.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma derulării procedurii.
- să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisie în procesul de evaluare.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data : _____ [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea operatorului economic)

(numele și prenumele în clar reprezentant legal/ împuternicit)

Semnătură autorizată _____

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

